

ホテルのキャリアプランシート

自分用の準備シートです。空欄を記入し、分からない項目は「未確認」と残してください。

項目	記入欄
希望する役割	
譲れない働き方	
現在の経験	

領域	独力でできる	補助が必要 学びたい
接客と案内		
予約と会計		
客室や料飲の運営		
引き継ぎと指導		
数字の確認と改善		

次に経験したい業務と理由

記入欄

90 日間の行動計画

期間	試す行動	残す成果物と確認先
1～30 日		
31～60 日		
61～90 日		

項目	記入欄
目標給与の根拠と出典	
基本給と手当の内訳	
役割と評価基準の確認先	

見直し日と次の判断

記入欄

90 日は行動を振り返る区切りです。昇進・昇給までの期間や年収向上を保証するものではありません。