

面接準備チェックリスト

自分用の準備シートです。空欄を記入し、分からない項目は「未確認」と残してください。

項目	記入欄
応募先と職種	
日時 場所 接続 URL	
緊急連絡先	

時期	確認項目	確認 メモ
前日まで	求人票と応募書類を読み直す	
前日まで	服装 靴 書類を準備する	
前日まで	移動経路と代替経路を確認する	
前日まで	担当者 受付場所 持ち物を確認する	
オンライン	通信 音声 カメラ 表示名を確認する	
当日	時間 場所 連絡先を再確認する	
当日	指定時刻に受付する	
終了後	回答と次の連絡予定を記録する	

面接で話すことと振り返り

項目	記入欄
自己紹介の要点	
志望動機	
経験を伝えるエピソード	
勤務可能な条件	

逆質問と回答

記入欄	
項目	記入欄
追加提出や回答の期限	
未確認事項と次の行動	